

### EL REGLAMENTO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE LA UAM,

en su artículo 21, establece que "Las inscripciones a la Universidad, al año escolar y a las unidades de enseñanza-aprendizaje se efectuarán dentro de los periodos señalados al efecto en el Calendario Escolar aprobado por el Colegio Académico, mediante el pago de las cuotas y conforme a los instructivos correspondientes publicados oportunamente".

"En el proceso de reinscripción del trimestre 21-O, el alumno solicita la Inscripción a unidades de enseñanza aprendizaje (UEA) obligatorias y optativas, por Internet en las fechas programadas; consulta e imprime su comprobante de inscripción con las UEA-Grupo asignadas por internet. Únicamente los alumnos que no alcanzaron cupo en las UEA-Grupo solicitadas, podrán realizar una segunda solicitud por Internet, de acuerdo con las fechas señaladas en esta Guía.

Las UEA-Grupo registradas, quedan descritas en la Solicitud, en ese momento no queda realizada la inscripción del alumno a la UEA-Grupo. La inscripción puede ser consultada, hasta después de la asignación, en el comprobante de Inscripción/Reinscripción a UEA-Grupo.

### NO HAY TRÁMITES EXTEMPORÁNEOS.

El alumno debe cumplir oportunamente con todos los requisitos y procedimientos para quedar inscrito al trimestre 21-O. De no cumplir lo anterior, la Universidad asumirá que no es del interés del alumno y por tanto, éste no quedará reinscrito al trimestre lectivo.

Para cualquier aclaración es indispensable presentar el comprobante de Inscripción-Reinscripción a UEA-Grupo impreso o imagen de internet.

Agenda de Actividades de 21-O Inscripción/Reinscripción WEB **P.1**

Pago de cuotas con Línea de Captura **P.3**

Consideraciones Importantes **P.3**

Agenda de Actividades Escolares 21-O **P.4**

## AGENDA DE ACTIVIDADES 21-O INSCRIPCIÓN/REINSCRIPCIÓN WEB

### A

1. Generación e impresión de **Línea de Captura** en Internet <sup>(1)</sup>. para el pago en el banco de anualidad y cuota de servicios al trimestre.

**No habrá pagos extemporáneos.**

A partir del **13 de septiembre**, la fecha límite de generación de línea de captura es el **20 de octubre** y para el pago el **21 de octubre** (el pago en línea deberá realizarse a más tardar a las 16:00 horas).

Los problemas referentes a pagos no validados, serán atendidos en el correo electrónico:

[sgarciad@correo.uam.mx](mailto:sgarciad@correo.uam.mx), anexar imagen del pago realizado.

2. Alumnos que deseen **cambiar el tiempo de dedicación** de medio tiempo a tiempo completo y viceversa, deberán hacerlo **previo** a la impresión de la **línea de captura** y pago en el banco.

Registro de **Ayuda Económica**.

**Del 13 de septiembre al 20 de octubre.**

Consulta la guía en:

[http://cse.azc.uam.mx/sape/guias/g\\_dedicacion.pdf](http://cse.azc.uam.mx/sape/guias/g_dedicacion.pdf)

**Del 13 de septiembre al 20 octubre.**

Consulta la guía en:

<https://www3.azc.uam.mx/sae/avisos/2020/A439.pdf>

3. Solicitud de **Registro o Cambio de Área de Concentración**. Alumnos con 70% o más créditos aprobados o que estén ubicados en el octavo trimestre, y si el plan de estudios tiene área de concentración, excepto CBI, deberán realizar el trámite antes de la solicitud de inscripción.

**Del 20 de septiembre al 15 de octubre.**

Consulta la guía en:

[http://cse.azc.uam.mx/sape/guias/g\\_area.pdf](http://cse.azc.uam.mx/sape/guias/g_area.pdf)

Consulta en Internet <sup>(1)</sup>, con la opción de datos académicos, que estés registrado en el área de concentración correcta.

4. Consulta la Programación de Horario/UEA en Internet <sup>(1)</sup>.

**A partir del 8 de octubre.**

5. **Consulta de Opciones de Reinscripción** por Internet <sup>(1)</sup>.

**25 de octubre.** Verificar que aún se tiene derecho a cursarla, que se cubre la seriación y requisitos. En caso de haber inconsistencias en el catálogo reportarlo anexando matricula y clave de la(s) UEA en cuestión, al correo: [catalogouea@azc.uam.mx](mailto:catalogouea@azc.uam.mx);

(1) <http://www.azc.uam.mx/>  
Alumnos-Módulo de  
Información Escolar

Ingresa a facebook:  
[www.facebook.com/escolares.azc.uam](http://www.facebook.com/escolares.azc.uam)

**ASIGNACIÓN DE UEA-GRUPO.** Se hace con base en el aprovechamiento académico del alumno.

(2) Las dudas serán atendidas en el correo electrónico:  
[secesc@correo.azc.uam.mx](mailto:secesc@correo.azc.uam.mx)

**NO SE REALIZARÁN TRÁMITES EXTEMPORÁNEOS**

Ingresa a facebook:  
[www.facebook.com/escolares.azc.uam](http://www.facebook.com/escolares.azc.uam)

**6. Primera Solicitud de Inscripción de UEA-Grupo en Internet <sup>(1)</sup>. Sólo podrán hacerlo los alumnos que pagaron oportunamente en el banco.** En caso de requerir la inscripción sin UEA-Grupo, es decir: **inscripción en blanco**, no es necesario hacer la solicitud, realiza el pago en las fechas señaladas, si la situación reglamentaria lo permite, es suficiente.

**CBI: 26 y 27 de octubre.**  
(el 27 concluye a las 10:00 a.m.)

**CSH y CyAD: 27 y 28 de octubre.**  
(el 28 concluye a las 10:00 a.m.)

**7. Consulta e impresión en Internet <sup>(1)</sup> del comprobante de Inscripción/Reinscripción a UEA-Grupo, asignadas** según factor de aprovechamiento.

**A partir del 1 de noviembre.**

**8. Segunda Solicitud de Inscripción de UEA-Grupo.** Podrán hacerlo los alumnos que no realizaron la solicitud por Internet <sup>(1)</sup> y los que no alcanzaron cupo en algunas de las opciones registradas en la primera solicitud en Internet <sup>(1)</sup>.

- 3 y 4 de noviembre.**  
(el 4 concluye a las 10:00 a.m.)
- Si te asignaron el total de las UEA's solicitadas no tendrás acceso a la 2ª vuelta. Podrás hacer otra solicitud hasta el proceso de altas
  - Si presentaste evaluación(es) de recuperación, podrás hacer la solicitud de alta para la UEA seriada con la recuperación presentada, el 10 de noviembre **(ver punto 10).**

**9. Consulta e impresión en Internet <sup>(1)</sup> del comprobante de Inscripción/Reinscripción a UEA-Grupo, asignadas** según factor de aprovechamiento.

**A partir del 6 de noviembre.**

**10. Proceso de Altas y/o Bajas a UEA-Grupo.** Alumnos que presentaron evaluación(es) de recuperación y están inscritos al trimestre 21-O, que requieren solicitar, cambiar o dar de baja alguna(s) UEA(s), deberán hacer su registro por internet. En este proceso no hay cambios de Grupo, primero se realiza la baja del Grupo que no deseas cursar, y posteriormente se hace la solicitud de alta de la UEA-Grupo deseada (la asignación de la UEA dependerá del factor de aprovechamiento y del cupo disponible).

**Bajas de UEA-Grupo: 9 de noviembre.**  
Concluye a las 20:00 hrs.  
**Solicitud Alta a UEA-Grupo: 10 de nov.**  
Concluye a las 20:00 hrs.

**11. Consultar/Imprimir por \*Internet, el comprobante de Inscripción-Reinscripción con las UEA-Grupo asignadas.**

**A partir del 12 de noviembre.**

**12. Requisitos adicionales de Reinscripción incluidos en los planes de estudio:**

- CBI: UEA del Tronco de Integración que requieren autorización mediante el formato PIA.
- Autorización de UEA que requieren acreditación de inglés
- Constancias de Cursos de Formación Integral, únicamente la División de CyAD.

**C**

**Desde el momento de su autorización, la fecha límite es el 20 de octubre.** Envía correo a la Sección de Análisis y Programación, [marf@azc.uam.mx](mailto:marf@azc.uam.mx)

Desde el momento de la aprobación, fecha límite **20 de octubre** Dirigirse a la Coordinación de Lenguas Extranjeras

Desde el momento de su autorización, fecha límite **20 de octubre.** Dirigirse a la Coordinación de Estudios de su Licenciatura.

(1) Les corresponde pagar anualidad a los alumnos que en el trimestre 21-O adquieren nuevamente la calidad de alumno: 2<sup>das.</sup> carreras, reingresos y/o prorrogas, y alumnos no inscritos en el trimestre anterior.

**NO SE AUTORIZARÁN  
PAGOS  
EXTEMPORÁNEOS**

### PAGO DE CUOTAS CON LÍNEA DE CAPTURA

Imprime el **Formato de Pago** con la cuota de servicio al trimestre y, de ser el caso, la anualidad, usando la **Línea de Captura** disponible en <http://www.azc.uam.mx/> **Alumnos-Módulo de Información Escolar**, a partir del **13 de septiembre**. Presenta el formato de pago impreso a más tardar el **21 de octubre**, **ÚNICAMENTE** en las sucursales indicadas en tu línea de captura: Banamex, Bancomer, Banorte, Santander o Scotiabank. Los alumnos que no efectúen el pago en el banco no podrán realizar la **Solicitud de Inscripción a UEA-Grupo** por Internet, ni reinscribirse al trimestre.

Los problemas referentes a la validación del pago (anexar imagen del pago realizado) serán atendidas en el correo electrónico:

[sgarciad@correo.uam.mx](mailto:sgarciad@correo.uam.mx)

**No se aceptarán pagos extemporáneos a la fecha límite del 21 de octubre.** El pago es por alumno, intransferible, y válido para el proceso de reinscripción del trimestre en que se emite. (el pago en línea podrá realizarse como hora límite a las 16:00 hrs.)

*El pago se reflejará en el Módulo de Información Escolar 72 horas hábiles después de realizado.*

Concepto	Mexicanos		Extranjeros	
	Cuota	Total con anualidad	Cuota	Total con anualidad
<b>Servicio trimestral/Anualidad <sup>(1)</sup></b>	\$128.43		\$642.15	
Tiempo completo	\$128.43	\$256.86	\$642.15	\$1284.30
Medio tiempo	\$ 64.21	\$192.64	\$321.10	\$ 963.25

### CONSIDERACIONES IMPORTANTES

#### MÓDULO DE INFORMACIÓN ESCOLAR

<http://www.azc.uam.mx/> **Alumnos**-Módulo de Información Escolar

Para ingresar al **Módulo de Información Escolar** debes hacerlo con tu número de matrícula (cuenta) y tu contraseña.

**Si olvidaste la contraseña o la desconoces**, podrás obtener una temporal, dando clic en el botón correspondiente, ubicado justo después de la opción "limpiar campo" en la pantalla del Módulo de Información Escolar, solo necesitas tu CURP y el correo institucional.

#### PUBLICACIÓN DE HORARIOS DE UEA-GRUPO.

La publicación de \*horarios de UEA-Grupo estará disponible a partir de la 8ª semana de clases en el **Módulo de Información Escolar**. Consulta las UEA que podrás inscribir en el trimestre **21-O**, y elabora tu proyecto de horario.

**\*La programación de horarios así como la modificación, cancelación, asignación, cambio de profesores, etc. son facultades de las Divisiones Académicas.**

**NO SE REALIZARÁN  
TRÁMITES  
EXTEMPORÁNEOS**

**Inicio de clases del  
Trimestre 21-O,  
8 de noviembre.**

\*Seguro médico que otorga el IMSS a los estudiantes de nivel superior, que no cuenten con protección por parte del propio instituto o cualquier otra institución de seguridad social.

Ingresa al Módulo de Información Escolar:  
<http://www.azc.uam.mx/Alumnos>-Módulo de Información Escolar

### AGENDA DE ACTIVIDADES ESCOLARES TRIMESTRE 21-O (Del 8 de noviembre del 2021 al 9 de febrero del 2022).

Para cualquier servicio o trámite es indispensable enviarla desde la cuenta de correo institucional, y anexar imagen de la credencial de alumno o de alguna identificación oficial, con fotografía y firma, expedida por una institución reconocida. Correo de atención <a href="mailto:ccse@azc.uam.mx">ccse@azc.uam.mx</a>	
<i>Trámites de constancias única y de Historia Académica (de vacaciones únicamente se tramitan en la 11ª semana).</i>	De la 1ª a la 11ª semana del trimestre.
<b>Baja Definitiva la UAM-A.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Alumnos estado 1 (inscrito a UEA)</b></li> <li>○ <b>Alumnos Estado 2 (no reinscritos), Estado 10 (inscritos sin carga académica) y estado 14 (interrupción de más de 6 trimestres consecutivos).</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>De la 1ª a la 9ª semana del trimestre.</b></li> <li>○ De la 1ª a la 12ª semana del trimestre.</li> </ul> Envía formato requisitado a <a href="mailto:seces@azc.uam.mx">seces@azc.uam.mx</a> : <a href="http://cse.azc.uam.mx/baja_definitiva/solicitud.pdf">http://cse.azc.uam.mx/baja_definitiva/solicitud.pdf</a> anexar imagen de la credencial de alumno o identificación oficial, con fotografía y firma, expedida por una institución reconocida
<i>Solicitud de registro al Seguro Facultativo (IMSS) *</i>	De la 1ª a la 11ª semana del trimestre. Envía a <a href="mailto:secesc@azc.uam.mx">secesc@azc.uam.mx</a> , la Constancia de vigencia de derechos (se obtiene de plataforma del IMSS), el # de clínica que te corresponde y una imagen de tu identificación.
<i>Corrección o modificación de datos personales.</i>	De la 1ª a la 11ª semana del trimestre, Sección de Análisis y Programación Escolar. <a href="mailto:marf@azc.uam.mx">marf@azc.uam.mx</a>
<b>Solicitud de segunda carrera (en la misma División, alumnos que concluyeron la primera con promedio mínimo de B).</b>	De la 4ª a la 6ª semana del trimestre. Dirigirse a la División Académica correspondiente.
<i>Solicitud de cambio de División.</i>	Consultar fechas en <a href="http://cse.azc.uam.mx/cldu">http://cse.azc.uam.mx/cldu</a>
<b>Baja de UEA-Grupo (Unidad de Enseñanza-Aprendizaje) por Internet .</b>	5ª semana del trimestre. Módulo de Información Escolar.
<i>Recepción y entrega de certificados de bachillerato.</i>	En la 9ª semana del trimestre.
<b>Aclaraciones de Inscripción a UEA-Grupo.</b>	De la 1ª a la 4ª semana del trimestre lectivo. <b>Sección de Registro Escolar, CSE.</b>
<i>Solicitudes de cambio de carrera y de Unidad (no de División).</i>	Consultar fechas en <a href="http://cse.azc.uam.mx/cldu">http://cse.azc.uam.mx/cldu</a>
<i>Impresión de la Línea de Captura para el pago de cuotas de inscripción y/o anualidad.</i>	A partir de la 7ª semana del trimestre, en el Módulo de Información Escolar.
<b>Consulta en Internet de horarios de cursos, exámenes globales y de recuperación.</b>	A partir del viernes de la 10ª semana del trimestre.
<b>Solicitud de cambio de tiempo de dedicación.</b>	De la 8ª a la 11ª semana del trimestre (previo a la impresión de la línea de captura). Favor de consultar la guía en: <a href="http://cse.azc.uam.mx/sape/guias/g_dedicacion.pdf">http://cse.azc.uam.mx/sape/guias/g_dedicacion.pdf</a>
<b>Fin de cursos del trimestre 21-O.</b>	2 de febrero.