

# TRIMESTRE 21-O

## NIVEL LICENCIATURA

**NO SE REALIZARÁN TRÁMITES EXTEMPORÁNEOS**

\*Seguro médico que otorga el IMSS a los estudiantes de nivel superior, que no cuenten con protección por parte del propio instituto o cualquier otra institución de seguridad social.

Ingresa al Módulo de Información Escolar:  
<http://www.azc.uam.mx/> Alumnos-  
 Módulo

de Información Escolar

### AGENDA DE ACTIVIDADES ESCOLARES TRIMESTRE 21-O (Del 8 de noviembre del 2021 al 9 de febrero del 2022).

Para cualquier servicio o trámite es indispensable enviarla desde la cuenta de correo institucional, y anexar imagen de la credencial de alumno o de alguna identificación oficial, con fotografía y firma, expedida por una institución reconocida. Correo de atención [constancias.cse@azc.uam.mx](mailto:constancias.cse@azc.uam.mx)

<i>Trámites de constancias única y de Historia Académica (de vacaciones únicamente se tramitan en la 6ª semana).</i>	De la 1ª a la 11ª semana del trimestre.
<b>Baja Definitiva la UAM-A.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Alumnos estado 1 (inscrito a UEA)</b></li> <li>○ <b>Alumnos Estado 2 (no reinscritos), Estado 10 (inscritos sin carga académica) y estado 14 (interrupción de más de 6 trimestres consecutivos).</b></li> </ul>	De la 1ª a la 9ª semana del trimestre. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ De la 1ª a la 12ª semana del trimestre.</li> </ul> Envía formato requisitado a <a href="mailto:seces@azc.uam.mx">seces@azc.uam.mx</a> : <a href="http://cse.azc.uam.mx/baja_definitiva/solicitud.pdf">http://cse.azc.uam.mx/baja_definitiva/solicitud.pdf</a> anexar imagen de la credencial de alumno o identificación oficial, con fotografía y firma, expedida por una institución reconocida
<i>Solicitud de registro al Seguro Facultativo (IMSS) *</i>	De la 1ª a la 11ª semana del trimestre. Envía a <a href="mailto:secesc@azc.uam.mx">secesc@azc.uam.mx</a> , la Constancia de vigencia de derechos (se obtiene de plataforma del IMSS), el # de clínica que te corresponde y una imagen de tu identificación.
<i>Corrección o modificación de datos personales.</i>	De la 1ª a la 11ª semana del trimestre, Sección de Análisis y Programación Escolar. <a href="mailto:marf@azc.uam.mx">marf@azc.uam.mx</a>
<b>Solicitud de segunda carrera (en la misma División, alumnos que concluyeron la primera con promedio mínimo de B).</b>	De la 4ª a la 6ª semana del trimestre. Dirigirse a la División Académica correspondiente.
<i>Solicitud de cambio de División.</i>	Consultar fechas en <a href="http://cse.azc.uam.mx/cldu">http://cse.azc.uam.mx/cldu</a>
<b>Baja de UEA-Grupo (Unidad de Enseñanza-Aprendizaje) por Internet .</b>	5ª semana del trimestre. Módulo de Información Escolar.
<i>Recepción y entrega de certificados de bachillerato.</i>	En la 9ª semana del trimestre.
<b>Aclaraciones de Inscripción a UEA-Grupo.</b>	De la 1ª a la 4ª semana del trimestre lectivo. <b>Sección de Registro Escolar, CSE.</b>
<i>Solicitudes de cambio de carrera y de Unidad (no de División).</i>	Consultar fechas en <a href="http://cse.azc.uam.mx/cldu">http://cse.azc.uam.mx/cldu</a>
<i>Impresión de la Línea de Captura para el pago de cuotas de inscripción y/o anualidad.</i>	A partir de la 7ª semana del trimestre, en el Módulo de Información Escolar.
<b>Consulta en Internet de horarios de cursos, exámenes globales y de recuperación.</b>	A partir del viernes de la 10ª semana del trimestre.
<b>Solicitud de cambio de tiempo de dedicación.</b>	De la 8ª a la 11ª semana del trimestre (previo a la impresión de la línea de captura). <b>Favor de consultar la guía en:</b> <a href="http://cse.azc.uam.mx/sape/guias/g_dedicacion.pdf">http://cse.azc.uam.mx/sape/guias/g_dedicacion.pdf</a>
<b>Fin de cursos del trimestre 21-O.</b>	2 de febrero.