



GUÍA

PROCESO DE REINSCRIPCIÓN TRIMESTRE 23-I

- Agenda de Actividades de 23-I Inscripción/Reinscripción WEB **P.1**
- Pago de cuotas con Línea de Captura **P.2**
- Recuperación de contraseña **P.3**
- Agenda de Actividades Escolares 23-I **P.4**

EL REGLAMENTO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE LA UAM, en su artículo 21, establece que "Las inscripciones a la Universidad, al año escolar y a las unidades de enseñanza-aprendizaje se efectuarán dentro de los periodos señalados al efecto en el Calendario Escolar aprobado por el Colegio Académico, mediante el pago de las cuotas y conforme a los instructivos correspondientes publicados oportunamente".

*En el proceso de reinscripción del trimestre 23-I, el alumno solicita la Inscripción a unidades de enseñanza aprendizaje (UEA) obligatorias y optativas, por Internet en las fechas programadas; consulta e imprime su comprobante de inscripción con las UEA-Grupo asignadas por internet. Únicamente los alumnos que no alcanzaron cupo en las UEA-Grupo solicitadas, podrán realizar una segunda solicitud por Internet, de acuerdo con las fechas señaladas en esta Guía. Las UEA-Grupo registradas, quedan descritas en la Solicitud, en ese momento no queda realizada la inscripción del alumno a la UEA-Grupo. La inscripción puede ser consultada, hasta después de la asignación, en el comprobante de Inscripción/Reinscripción a UEA-Grupo.

NO HAY TRÁMITES EXTEMPORÁNEOS.

El alumno debe cumplir oportunamente con todos los requisitos y procedimientos para quedar inscrito al trimestre 22-P. De no cumplir lo anterior, la Universidad asumirá que no es del interés del alumno y por tanto, éste no quedará reinscrito al trimestre lectivo.

Para cualquier aclaración es indispensable presentar el comprobante de Inscripción-Reinscripción a UEA-Grupo impreso o imagen de internet.

AGENDA DE ACTIVIDADES 23-I INSCRIPCIÓN/REINSCRIPCIÓN WEB

- 1. Generación e impresión de Línea de Captura, a partir del 28 de noviembre**, en Internet ⁽¹⁾, para el pago en el banco de anualidad y cuota de servicios al trimestre, **ÚNICAMENTE** en las sucursales indicadas en tu línea de captura: Banamex, Bancomer, Banorte, Santander o Scotiabank. Los alumnos que no efectúen el pago no podrán realizar la **Solicitud de Inscripción a UEA-Grupo** por Internet, ni reinscribirse al trimestre. El pago es por alumno, intransferible, y válido para el proceso de reinscripción del trimestre en que se emite.

La fecha límite de generación de línea de captura es el **18** y para el pago el **19 de enero (el pago en línea deberá realizarse a más tardar a las 16:00 horas)**.

Los problemas referentes a pagos (anexar imagen del pago realizado) no validados, serán atendidos en el correo electrónico: vsestrada@correo.uam.mx

No habrá pagos extemporáneos.

Concepto	Mexicanos		Extranjeros	
	Cuota	Total con anualidad	Cuota	Total con anualidad
Servicio trimestral/Anualidad ⁽¹⁾	\$128.43		\$642.15	
Tiempo completo	\$128.43	\$256.86	\$642.15	\$1284.30
Medio tiempo	\$ 64.21	\$192.64	\$321.10	\$ 963.25

- 2. Alumnos que deseen cambiar el tiempo de dedicación** de medio tiempo a tiempo completo y viceversa, deberán hacerlo **previo** a la impresión de la **línea de captura** y pago en el banco.

Del 28 de noviembre al 18 de enero.
 Consulta la guía en: http://cse.azc.uam.mx/sape/guias/g_dedicacion.pdf

Registro de Ayuda Económica.

Del 28 de noviembre al 18 de enero.
 Consulta la guía en: <http://cse.azc.uam.mx/avisos/2022/A507.pdf>

- 3. Solicitud de Registro o Cambio de Área de Concentración.** Alumnos con 70% o más créditos aprobados o que estén ubicados en el octavo trimestre, y si el plan de estudios tiene área de concentración, excepto CBI, deberán realizar el trámite antes de la solicitud de inscripción.

Del 28 de noviembre al 18 de enero.
 Consulta la guía en: http://cse.azc.uam.mx/sape/guias/g_area.pdf
 Consulta en Internet ⁽¹⁾ con la opción de datos académicos, que estás registrado en el área de concentración correcta.

- 4. Consulta la Programación de Horario/UEA en Internet ⁽¹⁾.***

A partir del 23 de diciembre.

La programación, así como la modificación, cancelación, asignación, cambio de profesores, etc. son facultades de las Divisiones Académicas.

- 5. Consulta de Opciones de Reinscripción por Internet ⁽¹⁾.**

23 de enero. Verifica que aún tienes derecho a cursarla, que se cubre la seriación y requisitos. En caso de haber inconsistencias en el catálogo reportarlo anexando matricula y clave de la(s) UEA en cuestión, al correo: catalogouea@azc.uam.mx;

(1) <http://www.azc.uam.mx/>
Alumnos-Módulo de
Información Escolar

Ingresa a facebook:
www.facebook.com/escolares.azc.uam

ASIGNACIÓN DE UEA-GRUPO. Se hace con base en el aprovechamiento académico del alumno.

(2) Las dudas serán atendidas en el correo electrónico:
secesc@correo.azc.uam.mx

NO SE REALIZARÁN TRÁMITES EXTEMPORÁNEOS

Ingresa a facebook:
www.facebook.com/escolares.azc.uam

6. Primera Solicitud de Inscripción de UEA-Grupo en Internet ⁽¹⁾. Sólo podrán hacerlo los alumnos que pagaron. En caso de requerir la inscripción sin UEA-Grupo, es decir: **inscripción en blanco**, no es necesario hacer la solicitud, realiza el pago en las fechas señaladas, si la situación reglamentaria lo permite, es suficiente.

CBI: 24 y 25 de enero.
(el 25 concluye a las 10:00 a.m.)
CSH y CyAD: 25 y 26 de enero.
(el 26 concluye a las 10:00 a.m.)

Con base en el **factor de aprovechamiento** (disposición de mayor a menor en que son ordenados los alumnos, conforme a los créditos cubiertos y al promedio obtenido), automáticamente se te dará la asignación de UEA-Grupo, tomando la información que registres en tu Solicitud de Inscripción/Reinscripción a UEA-Grupo.

7. Consulta e impresión en Internet ⁽¹⁾ del comprobante de Inscripción/Reinscripción a UEA-Grupo, asignadas según factor de aprovechamiento.

A partir del 30 de enero.

8. 2ª Solicitud de Inscripción de UEA-Grupo. Podrán hacerlo los alumnos que no realizaron la solicitud por Internet ⁽¹⁾ y los que no alcanzaron cupo en algunas de las opciones registradas en la primera solicitud en Internet ⁽¹⁾.

31 de enero y 1 de febrero.
(el 1 concluye a las 10:00 a.m.)

- Si te asignaron el total de las UEA's solicitadas no tendrás acceso a la 2ª vuelta. Podrás hacer otra solicitud hasta el proceso de altas
- Si presentaste evaluación(es) de recuperación, podrás hacer la solicitud de alta para la UEA seriada con la recuperación presentada, el **8 de febrero**. (ver punto 10).

9. Consulta e impresión en Internet ⁽¹⁾ del comprobante de Inscripción/Reinscripción a UEA-Grupo, asignadas según factor de aprovechamiento.

A partir del 3 de febrero.

10. Proceso de Altas y/o Bajas a UEA-Grupo.

Alumnos que no tuvieron acceso a la 2ª vuelta y aquellos que presentaron evaluación(es) de recuperación y están inscritos al trimestre 23-I, que requieren solicitar, cambiar o dar de baja alguna(s) UEA(s), deberán hacer su registro por internet.

Bajas de UEA-Grupo:
7 de febrero. Concluye a las 20:00 hrs.

En este proceso NO hay cambios de Grupo, primero se realiza la baja del Grupo que no deseas cursar, y posteriormente se hace la solicitud de alta de la UEA-Grupo deseada (la asignación de la UEA dependerá del factor de aprovechamiento y del cupo disponible).

Solicitud Alta a UEA-Grupo:
8 de febrero. Concluye a las 20:00 hrs.

11. Consultar/Imprimir por *Internet, el comprobante de Inscripción-Reinscripción con las UEA-Grupo asignadas.

A partir del 10 de febrero.

Requisitos adicionales de Reinscripción incluidos en los Planes de Estudio

• CBI: UEA del Tronco de Integración que requieren autorización mediante el formato PIA.

Desde el momento de su autorización, la fecha límite es el **19 de enero**. Envía correo a la Sección de Análisis y Programación Escolar: secpro@azc.uam.mx

• Autorización de UEA que requieren acreditación de inglés

Desde el momento de la aprobación, fecha límite **19 de enero**, dirigirse a la Coordinación de Lenguas Extranjeras.

• Constancias de Cursos de Formación Integral, únicamente la División de CyAD.

Desde el momento de su autorización, fecha límite **19 de enero**. Dirigirse a la Coordinación de Estudios de su Licenciatura.

Módulo de Información Escolar

<http://www.azc.uam.mx/>

Para ingresar al **Módulo de Información Escolar** debes hacerlo con tu número de matrícula (cuenta) y tu contraseña.

Si olvidaste la contraseña o la desconoces, podrás obtener una temporal, dando clic en el botón correspondiente, ubicado justo después de la opción "limpiar campo" en la pantalla del Módulo de Información Escolar, solo necesitas tu CURP y el correo institucional

SIUAM - v4.5 - Mozilla Firefox

<https://atzoncal.uam.mx:8443/sae/azc/aewbf001.omuestraframes?mod=1>



Casa abierta al tiempo

Módulo de Información Escolar de Alumnos de Licenciatura
Subsistema de Administración Escolar

Azcapotzalco

Cuenta

Contraseña

Entrar

Limpiar campos

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Si olvidó su cuenta y/o contraseña o aún no cuenta con ellas, solicítelas en la Coordinación de Sistemas Escolares de su Unidad

tgp: 1 Ticks

AEWBU004/SAE4.5/UASH/15062009

El Módulo de Información Escolar escolares vía Web de acuerdo a in: Considerando que la seguridad de Información Escolar y a la aplicacó para estos fines. Para conocer más

Si esta opción no funciona, hacer el reporte a la Dirección de Tecnologías de la Información: siae@correo.uam.mx

**NO SE
AUTORIZARÁN
PAGOS
EXTEMPORÁNEOS**

**NO SE REALIZARÁN
TRÁMITES
EXTEMPORÁNEOS**

**Inicio de clases del
Trimestre 23-I,
6 de febrero.**

*Seguro médico que otorga el IMSS a los estudiantes de nivel superior, que no cuenten con protección por parte del propio instituto o cualquier otra institución de seguridad social.

Ingresar al Módulo de Información Escolar: <http://www.azc.uam.mx/>
Alumnos-Módulo de Información Escolar

AGENDA DE ACTIVIDADES ESCOLARES TRIMESTRE 23-I

(Del 6 de febrero al 28 de abril del 2023).

Para cualquier información no incluida en esta Guía envía tu duda desde la cuenta de correo institucional, anexando imagen de la credencial de alumno o de alguna identificación oficial, con fotografía y firma, expedida por una institución reconocida. Correo de atención: secesc@azc.uam.mx

<p><i>Trámites de constancias digitales: única y de Historia Académica (de vacaciones únicamente se tramitan en la 11ª semana).</i></p> <p>Las constancias físicas se solicitan en las ventanillas de la Coordinación de Sistemas Escolares, edificio T p.b.</p>	<p>De la 1ª a la 11ª semana del trimestre.</p> <ul style="list-style-type: none"> Para el trámite de constancia física: entregar solicitud en las ventanillas de sistemas escolares. (http://cse.azc.uam.mx/pdf/UNIVERSAL.pdf) Para constancia digital: enviar solicitud desde la cuenta de correo institucional, y anexar imagen de la credencial de alumno o de alguna identificación oficial, con fotografía y firma, expedida por una institución reconocida. Correo de atención: constancias.cse@azc.uam.mx
<p><i>Trámite de credenciales y resello de credencial</i></p>	<p>De la 1ª a la 11ª semana del trimestre.</p> <p>Para el trámite de credencial: entregar solicitud en las ventanillas de sistemas escolares. (http://cse.azc.uam.mx/pdf/UNIVERSAL.pdf)</p>
<p>Baja Definitiva la UAM-A.</p> <ul style="list-style-type: none"> o Alumnos estado 1 (inscrito a UEA) o Alumnos Estado 2 (no reinscritos), Estado 10 (inscritos sin carga académica) y estado 14 (interrupción de más de 6 trimestres consecutivos). 	<ul style="list-style-type: none"> o De la 1ª a la 9ª semana del trimestre. o De la 1ª a la 12ª semana del trimestre. <p>Descarga el formato http://cse.azc.uam.mx/baja_definitiva/solicitud.pdf, requisitalo y entrégalo en las ventanillas de sistemas escolares anexar la credencial de alumno o copia de identificación oficial, con fotografía y firma, expedida por una institución reconocida</p>
<p><i>Solicitud de registro al Seguro Facultativo (IMSS) *</i></p>	<p>De la 1ª a la 11ª semana del trimestre.</p> <p>Entrega en las ventanillas de Sistemas Escolares o envía a secesc@azc.uam.mx: la Constancia de vigencia de derechos (se obtiene de plataforma del IMSS), el # de clínica que te corresponde y una imagen de tu identificación.</p>
<p><i>Corrección o modificación de datos personales.</i></p>	<p>De la 1ª a la 11ª semana del trimestre, Sección de Análisis y Programación Escolar: secpro@azc.uam.mx</p>
<p>Solicitud de segunda carrera (en la misma División, alumnos que concluyeron la primera con promedio mínimo de B).</p> <p><i>Solicitud de cambio de División.</i></p>	<p>De la 4ª a la 6ª semana del trimestre.</p> <p>Dirigirse a la División Académica correspondiente.</p> <p>Consultar fechas en http://cse.azc.uam.mx/cldu</p>
<p>Baja de 1 UEA-Grupo (Unidad de Enseñanza-Aprendizaje) por Internet .</p> <p><i>Recepción y entrega de certificados de bachillerato.</i></p>	<p>5ª semana del trimestre.</p> <p>En el Módulo de Información Escolar.</p> <p>En la 9ª semana del trimestre.</p>
<p>Aclaraciones de Inscripción a UEA-Grupo.</p> <p><i>Solicitudes de cambio de carrera y de Unidad).</i></p>	<p>De la 1ª a la 4ª semana del trimestre lectivo.</p> <p>Sección de Registro Escolar, CSE.</p> <p>Consultar fechas en http://cse.azc.uam.mx/cldu</p>
<p><i>Impresión de la Línea de Captura para el pago de cuotas de inscripción y/o anualidad.</i></p>	<p>A partir de la 7ª semana del trimestre, en el Módulo de Información Escolar.</p>
<p>Consulta en Internet de horarios de cursos, exámenes globales y de recuperación.</p>	<p>A partir del última día hábil de la 10ª semana del trimestre.</p>
<p>Solicitud de cambio de tiempo de dedicación.</p>	<p>De la 8ª a la 11ª semana del trimestre (previo a la impresión de la línea de captura). ⁴</p> <p>Consultar la guía en: http://cse.azc.uam.mx/sape/guias/g_dedicacion.pdf</p>
<p>Fin de cursos del trimestre 23-I.</p>	<p>21 de abril.</p>