Universidad Autónoma Metropolitana
Casa abierta al tiempo Azcapotzalco

FORMATO PARA SOLICITAR EL CAMBIO DE CARRERA DENTRO DE LA DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO Y A LA UNIDAD AZCAPOTZALCO.

TRIMESTRE SOLICITADO	24-O	FECHA		NACIONALIDAD		MATRÍCULA	
NOMBRE DEL ALUMNO				PLAN ACTUAL			
PLAN SOLICITADO				TURNO	VESPERTINO	DEDICACIÓN	
ALUMNA(O) NACIONAL PAGA $5.40		ALUMNA(O) EXTRANJERA(O) PAGA $27.00				A PAGAR	

Notas importantes:
• Se debe de solicitar con anticipación y de acuerdo con el procedimiento establecido, una constancia de historia académica vigente con promedio.
• El pago se debe de efectuar en la Caja de la Unidad Azcapotzalco, ubicada en el edificio T, tercer piso. Horario de atención 10:00 a 14:00 horas y de 16:00 a las 17:30 horas.
• A las 17:30:00 horas del viernes de la 4ª semana de clases, vence el plazo para la recepción presencial de las solicitudes que cumplan con todos los requisitos y la documentación completa., sin excepción, NO habrá trámites extemporáneos.
• La publicación de los resultados se podrá consultar a partir de las 12:00 horas del lunes y hasta las 17:30 horas del miércoles de la 11ª semana de clases en la Sección de Análisis y Programación Escolar.
• Si la solicitud de cambio fue aprobada, el alumno o la alumna debe de pasar con la o el Analista a más tardar a las 17:30 horas del miércoles de la 11ª semana de clases, para recibir el oficio mediante el cual se le informa que el cambio que solicito le fue aprobado y firmar el acuse correspondiente. Si el alumno o la alumna no pasa dentro del plazo establecido, se dará por hecho la renuncia tácita al cambio que le fue aprobado de licenciatura o de licenciatura y a la Unidad Azcapotzalco.
• El cambio de Licenciatura se registrará una vez que concluya la carga de actas de evaluación global del trimestre lectivo, y entrará en vigor a partir del proceso de reinscripción al siguiente trimestre.
• Las y los alumnos que solicitan un cambio dentro de la misma División para alguna de las licenciaturas de la División de C.A.D., deberán de acudir a la Coordinación de la Licenciatura a la cual se quieren cambiar, para solicitar una cita para la entrevista que deben de sostener en la 5ª semana clases. Las Coordinaciones se encuentran ubicadas en el edificio L, primer piso.
• En la División de C.A.D., los cambios aprobados serán en el turno vespertino.

ESTE FORMATO DEBE SER LLENADO EN COMPUTADORA, PARA LO CUAL, SE DEBE DE DESCARGAR Y UTILZAR ADOBE READER O DC, SIN EXCEPCIÓN, NO SE RECIBIRÁ SI VIENE LLENADO A MANO.

FIRMA SOLICITANTE

FIRMA Y SELLO CSE

T1 COORDINACIÓN DE SISTEMAS ESCOLARES

Universidad Autónoma Metropolitana
Casa abierta al tiempo Azcapotzalco

FORMATO PARA SOLICITAR EL CAMBIO DE CARRERA DENTRO DE LA DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO Y A LA UNIDAD AZCAPOTZALCO.

TRIMESTRE SOLICITADO	24-O	FECHA		NACIONALIDAD		MATRÍCULA	
NOMBRE DEL ALUMNO				PLAN ACTUAL			
PLAN SOLICITADO				TURNO	VESPERTINO	DEDICACIÓN	
ALUMNA(O) NACIONAL PAGA $5.40		ALUMNA(OS)EXTRANJERA(O) PAGA $27.00				A PAGAR	

Notas importantes:
• Se debe de solicitar con anticipación y de acuerdo con el procedimiento establecido, una constancia de historia académica vigente con promedio.
• El pago se debe de efectuar en la Caja de la Unidad Azcapotzalco, ubicada en el edificio T, tercer piso. Horario de atención 10:00 a 14:00 horas y de 16:00 a las 17:30 horas.
• A las 17:30:00 horas del viernes de la 4ª semana de clases, vence el plazo para la recepción presencial de las solicitudes que cumplan con todos los requisitos y la documentación completa., sin excepción, NO habrá trámites extemporáneos.
• La publicación de los resultados se podrá consultar a partir de las 12:00 horas del lunes y hasta las 17:30 horas del miércoles de la 11ª semana de clases en la Sección de Análisis y Programación Escolar.
• Si la solicitud de cambio fue aprobada, el alumno o la alumna debe de pasar con la o el Analista a más tardar a las 17:30 horas del miércoles de la 11ª semana de clases, para recibir el oficio mediante el cual se le informa que el cambio que solicito le fue aprobado y firmar el acuse correspondiente. Si el alumno o la alumna no pasa dentro del plazo establecido, se dará por hecho la renuncia tácita al cambio que le fue aprobado de licenciatura o de licenciatura y a la Unidad Azcapotzalco.
• El cambio de Licenciatura se registrará una vez que concluya la carga de actas de evaluación global del trimestre lectivo, y entrará en vigor a partir del proceso de reinscripción al siguiente trimestre.
• Las y los alumnos que solicitan un cambio dentro de la misma División para alguna de las licenciaturas de la División de C.A.D., deberán de acudir a la Coordinación de la Licenciatura a la cual se quieren cambiar, para solicitar una cita para la entrevista que deben de sostener en la 5ª semana clases. Las Coordinaciones se encuentran ubicadas en el edificio L, primer piso.
• En la División de C.A.D., los cambios aprobados serán en el turno vespertino.

ESTE FORMATO DEBE SER LLENADO EN COMPUTADORA, PARA LO CUAL, SE DEBE DE DESCARGAR Y UTILZAR ADOBE READER O DC, SIN EXCEPCIÓN, NO SE RECIBIRÁ SI VIENE LLENADO A MANO.

FIRMA SOLICITANTE

FIRMA Y SELLO CSE

T2 ALUMNO