Universidad Autónoma Metropolitana
Casa abierta al tiempo Azcapotzalco

FORMATO PARA SOLICITAR EL CAMBIO DE LICENCIATURA DENTRO DE LA DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES Y A LA UNIDAD AZCAPOTZALCO.

TRIMESTRE SOLICITADO	24-O	FECHA		NACIONALIDAD	MATRÍCULA	
NOMBRE DEL ALUMNO			PLAN ACTUAL			
PLAN SOLICITADO			TURNO	MATUTINO	DEDICACIÓN	
ALUMNA(O) NACIONAL PAGA $5.40		ALUMNA(O) EXTRANJERA(O) PAGA $27.00			A PAGAR	

Notas importantes:
• La constancia de historia académica vigente con promedio, se debe de solicitar con anticipación y de acuerdo con el procedimiento establecido.
• El pago se debe de efectuar en la Caja de la Unidad Azcapotzalco, ubicada en el edificio C, tercer piso. Horario de atención 10:00 a 14:00 horas y de 16:00 a las 17:30 horas.
• A las 17:30:00 horas del viernes de la 4ª semana de clases, vence el plazo para la recepción presencial de las solicitudes que cumplan con todos los requisitos y la documentación completa., sin excepción, NO habrá trámites extemporáneos.
• La publicación de los resultados se podrá consultar a partir de las 12:00 horas del lunes y hasta las 17:30 horas del miércoles de la 11ª semana de clases en la Sección de Análisis y Programación Escolar.
• Si la solicitud de cambio fue aprobada, el alumno o la alumna debe de pasar con la o el Analista a más tardar a las 17:30 horas del miércoles de la 11ª semana de clases, para recibir el oficio mediante el cual se le informa que el cambio que solicito le fue aprobado y firmar el acuse correspondiente. Si el alumno o la alumna no pasa dentro del plazo establecido, se dará por hecho la renuncia tácita al cambio que le fue aprobado de licenciatura o de licenciatura y a la Unidad Azcapotzalco.
• El cambio de Licenciatura se registrará una vez que concluya la carga de actas de evaluación global del trimestre lectivo, y entrará en vigor a partir del proceso de reinscripción al siguiente trimestre.

ESTE FORMATO DEBE SER LLENADO EN COMPUTADORA, PARA LO CUAL, SE DEBE DE DESCARGAR Y UTILZAR ADOBE READER O DC, SIN EXCEPCIÓN, NO SE RECIBIRÁ SI VIENE LLENADO A MANO.

FIRMA SOLICITANTE

FIRMA Y SELLO CSE

T1 COORDINACIÓN DE SISTEMAS ESCOLARES

Universidad Autónoma Metropolitana
Casa abierta al tiempo Azcapotzalco

FORMATO PARA SOLICITAR EL CAMBIO DE LICENCIATURA DENTRO DE LA DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES Y A LA UNIDAD AZCAPOTZALCO.

TRIMESTRE SOLICITADO	24-O	FECHA		NACIONALIDAD	MATRÍCULA	
NOMBRE DEL ALUMNO			PLAN ACTUAL			
PLAN SOLICITADO			TURNO	MATUTINO	DEDICACIÓN	
ALUMNOS NACIONALES PAGAN $5.40		ALUMNOS EXTRANJEROS PAGAN $27.00			A PAGAR	

Notas importantes:
• La constancia de historia académica vigente con promedio, se debe de solicitar con anticipación y de acuerdo con el procedimiento establecido.
• El pago se debe de efectuar en la Caja de la Unidad Azcapotzalco, ubicada en el edificio C, tercer piso. Horario de atención 10:00 a 14:00 horas y de 16:00 a las 17:30 horas.
• A las 17:30:00 horas del viernes de la 4ª semana de clases, vence el plazo para la recepción presencial de las solicitudes que cumplan con todos los requisitos y la documentación completa., sin excepción, NO habrá trámites extemporáneos.
• La publicación de los resultados se podrá consultar a partir de las 12:00 horas del lunes y hasta las 17:30 horas del miércoles de la 11ª semana de clases en la Sección de Análisis y Programación Escolar.
• Si la solicitud de cambio fue aprobada, el alumno o la alumna debe de pasar con la o el Analista a más tardar a las 17:30 horas del miércoles de la 11ª semana de clases, para recibir el oficio mediante el cual se le informa que el cambio que solicito le fue aprobado y firmar el acuse correspondiente. Si el alumno o la alumna no pasa dentro del plazo establecido, se dará por hecho la renuncia tácita al cambio que le fue aprobado de licenciatura o de licenciatura y a la Unidad Azcapotzalco.
• El cambio de Licenciatura se registrará una vez que concluya la carga de actas de evaluación global del trimestre lectivo, y entrará en vigor a partir del proceso de reinscripción al siguiente trimestre.

ESTE FORMATO DEBE SER LLENADO EN COMPUTADORA, PARA LO CUAL, SE DEBE DE DESCARGAR Y UTILZAR ADOBE READER O DC, SIN EXCEPCIÓN, NO SE RECIBIRÁ SI VIENE LLENADO A MANO.

FIRMA SOLICITANTE

FIRMA Y SELLO CSE

T2 ALUMNO