

GUÍA DE USO

Reposición de credencial de alumno de Licenciatura

SERVICIO

Reposición de credencial de alumna(o) o participante de Licenciatura o Posgrado

La información publicada en esta guía esta sujeta a cambio sin previo aviso, por lo que se sugiere consultarla nuevamente, antes de iniciar el trámite

ÁREA RESPONSABLE

Módulo de Expedición de Credencial

Teléfono: 55-53-18-90-00 extensión 2198

Horario: 10:30 a 13:30 y de 15:20 a 16:30 horas

Correo electrónico: credencial.cse@azc.uam.mx

REQUISITOS

- I. Estar re inscrito en el trimestre lectivo.
- II. Ser alumna(o) de la UAM inscrita(o) en la Unidad Azcapotzalco.
- III. Descargar el formato en la página <http://cse.azc.uam.mx/tramites.php>
- IV. Si es la primera reposición realizar el pago de \$50.00 alumna(o) o participante nacional y \$90.00 alumna(o) o participante extranjera(o) y de la segunda en adelante, pagar \$100.00 alumna(o) o participante nacional y de \$180.00 alumna(o) o participante extranjera(o).
El pago quedara sujeto a revisión, por lo que si no se realizó completo de acuerdo a si es la primera solicitud o de la segunda en adelante, la credencial no expedirá hasta que se cubra la diferencia.
- V. Presentar una identificación oficial con fotografía y firma.
- VI. Para la toma de fotografía es necesario no portar sombreros, gorras, lentes y retirar cualquier tipo de piercing u adorno de la cara (hombres y mujeres), se recomienda no portar prendas en color rojo (playera, camisa, blusa, sudadera, chamarra, etcétera) y evitar en lo posible el uso de prendas muy escotadas.
- VII. Presentar el comprobante de inscripción al trimestre lectivo.
- VIII. El trámite es personal.

PROCEDIMIENTO

1. Descargar el formato de solicitud, llenarlo en computadora con Acrobat Reader(no se recibirá llenado a mano) e imprimirlo en tamaño carta (no hacer reducciones.)
2. Realizar el pago en la Caja de la Unidad (edificio "C" 3º piso), en el horario de 10:00 a 15:00 horas.
3. Acudir a las ventanillas de la C.S.E., edificio "T" planta baja, dentro del horario de 10:00 a 15:00 horas, para entregar la solicitud y el comprobante de pago.
4. En la fecha programada para la entrega de la credencial, acudir a las ventanillas de la C.S.E. en el horario de 10:00 a 15:00 horas, y presentar una identificación oficial vigente con fotografía y firma (Pasaporte o INE) y entregar el formato de solicitud, sin no se presenta alguno de estos documentos, no se entregará la credencial.
5. Si se solicito actualización de fotografía y/o firma, acudir en la fecha de entrega asignada, al módulo de expedición de credencial dentro del horario de 11:00 a 13:00 horas (la prestación del servicio queda sujeta a la demanda). Se deberá presentar una identificación oficial vigente (Pasaporte o INE), el comprobante de inscripción al trimestre lectivo y entregar el formato de solicitud, si no se presenta alguno de estos documentos, no se atenderá al alumno o a la alumna.

Nota: Este trámite solo se puede solicitar entra la semana 1 y 11 de trimestre y NO hay trámite urgente de credencial.

NORMATIVIDAD

Reglamento de Estudios Superiores

Reglamento de Alumnos

Circular 03/09 emitida por la Secretaria de la Unidad Azcapotzalco