

GUÍA DE USO

Actualización de Datos Personales

SERVICIO

Actualización de Datos Personales:

Dirección

Teléfono

Correo electrónico

ÁREA RESPONSABLE

Sección de Análisis y Programación Escolar

Teléfono: 55-53-18-92-94

Horario: Días hábiles de lunes a viernes, de 10:30 a 13:30 y de 15:00 a 16:30 horas

Correo electrónico: secpro@correo.azc.uam.mx

REQUISITOS

- I. Ser alumna(o) de la UAM inscrita(o) a la Unidad Azcapotzalco.
- II. Formato de solicitud de actualización de datos personales.
- III. Presentar comprobante de domicilio .
- IV. Credencial de estudiante UAM o identificación oficial vigente (INE o Pasaporte).

PROCEDIMIENTO

1. Acudir a la Sección de Análisis y Programación Escolar de la Coordinación de Sistemas Escolares, ubicada en el edificio T, planta baja ,y solicitar formato para la actualización de datos personales
2. Presentar credencial actualizada de alumno o identificación oficial vigente con fotografía y firma.
3. Efectuar el llenado respectivo de la solicitud y firmarlo.
4. Presentar la identificación y entregar el formato a la o el Analista de Sistemas Escolares de la Sección de Análisis y Programación Escolar.
5. Verificar en el Módulo de Información Escolar Datos Personales la actualización correspondiente.

Para solicitar el el cambio y/o actualización de: nombre, apellidos (paterno y/o materno), nacionalidad, CURP y/o sexo,

<https://dse.uam.mx/index.php/tramites-y-servicios/procedimiento-para-actualizar-datos-por-cambio-de-genero>

Este trámite se realiza dentro de la semana 1 a la 11 del trimestre lectivo.

NORMATIVIDAD

NO CONTIENE NORMATIVIDAD