

GUÍA DE USO

Cambio de dedicación de medio tiempo a tiempo completo y viceversa.

SERVICIO

Cambio de dedicación de medio tiempo a tiempo completo y viceversa.

La información publicada en esta página, está sujeta a cambio sin previo aviso, por lo que se sugiere consultarla nuevamente antes de iniciar el trámite.

ÁREA RESPONSABLE

Sección de Análisis y Programación Escolar.
Teléfono: 55-53-18-90-90, extensiones 2214 y 2216.
Horario: Días hábiles de lunes a viernes de las 10:00 a las 14:00 y de las 15:00 a las 18:00 horas. Correo electrónico: secpro@azc.uam.mx

REQUISITOS

- I. Ser alumno de la UAM.
- II. Presentar al momento de realizar el trámite, la credencial actualizada de alumno o una identificación oficial vigente con fotografía y firma.
- III. No haber generado la línea de captura y ni haber realizado el pago, si este último ya se efectuó, no es posible hacer el cambio.

1. A partir del lunes de la 7ª semana de clases y hasta las 18:00 horas del antepenúltimo día hábil indicado para generar la línea e captura en la guía de re inscripción al siguiente trimestre lectivo, ingresar a la página <http://cse.azc.uam.mx/dedicacion>, descargar el formato, llenarlo en computadora con Adobe Acrobat (NO RECIBIRÁN LLENADOS A MANO), imprimirlo y firmarlo.
2. Acudir personalmente, a partir del lunes de la 7ª semana y hasta el antepenúltimo día hábil indicado para generar la línea de captura en la guía de re inscripción al siguiente trimestre lectivo, dentro del horario de las 10:00 a las 14:00 y de las 15:00 a las 18:00 horas, a la Sección de Análisis y Programación Escolar (SAYPE) de la Coordinación de Sistemas escolares ubicada edificio T, planta baja.
3. Entregar a la o el analista de la SAYPE (ASAYPE), el formato de solicitud de cambio de dedicación y presentar la credencial o identificación, en caso de haber generado ya la línea de captura, informar a la o el ASAYPE, para que se cancele el Sistema y se pueda generar una nueva, una vez que se haya realizado el cambio de dedicación.
4. En un plazo no mayor a las 12:00 horas del día hábil siguiente al que se recibió la solicitud, el o la ASAYPE procederá a registrar el cambio en el sistema y a cancelar la línea de captura (si aplica). Si el pago ya se efectuó antes de haber acudido a solicitar el cambio de dedicación, ya no es posible realizar el cambio del mismo.
5. El o la alumno(a), deberá ingresar al Módulo de información escolar para verificar que el cambio este aplicado, y solo entonces, generar la línea de captura y realizar el pago, si aún no esta aplicado el cambio de dedicación, se debe acudir con la(el) analista de la SAYPE para realizar la aclaración pertinente, para lo cual, debe de presentar el recibo sellado que le entregó el o la ASAYPE cuando entregó la solicitud de cambio de dedicación.

***Se sugiere no realizar el trámite hasta el último momento, ya que, una vez concluido el periodo establecido, NO recibirán solicitudes de cambio de dedicación extemporáneas.**