

GUÍA DE USO

Renuncia expresa a la UAM

SERVICIO

Renuncia expresa a la UAM (no es baja temporal, esta no existe en la UAM)

Da clic en el código QR para descargar la guía.



RESPONSABLE

Sección de Registro Escolar

Teléfono: 55-53-18-92-91 Horario: De las 10:30 a las 14:00 y de las 15:00 a las 18:00 horas, días hábiles de lunes a viernes

Correo electrónico: secesc@azc.uam.mx

REQUISITOS

- @ Tener la calidad de alumna(o) (Estado^a 1, 10 y 20) o ex alumna(o) (Estado^a: 2, 3 y 14) de la UAM.
- @ Solicitud de renuncia expresa: http://cse.azc.uam.mx/baja_definitiva/solicitud.pdf
- @@ Constancia de vigencia de derechos que se debe descargar en el siguiente enlace: <https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/vigencia>
En el apartado "Detalle de vigencia" debe decir estado "ALTA" y en el apartado "Datos de Aseguramiento" Nombre o razón social debe decir "UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA-AZCAPOTZALCO".
- @ Formato para solicitud de desafiliación al IMSS:
Alumnado: <http://cse.azc.uam.mx/imss/doc/fbaja.docx>
Ex alumna y ex alumno: <http://cse.azc.uam.mx/imss/doc/fbajaex.docx>
- † Credencial UAM en original o una identificación oficial vigente con fotografía y firma.

PROCEDIMIENTO

Descargar la Solicitud de Renuncia Expresa a la UAM, llenarla con los datos personales de la persona que solicita la renuncia.

o Generar, descargar e imprimir el formato de vigencia de derechos del IMSS.

Entregar la documentación completa en las ventanillas de la CSE.

) #O-)

(a) #lave
,@ y-
,V
,O
,@ y-
,@